

Verejný obstarávateľ:

GM TECHNOLOGY SK s.r.o.

VS 1/2013

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PODLIMITNEJ ZÁKAZKY:

Zabezpečenie výstav, misií a tlačovín

PREDMET ZÁKAZKY:

Zákazka na poskytnutie služby

Verejná súťaž zadaná podlimitným postupom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Ing. Igor Peterka
konateľ spoločnosti

V Trenčíne 12.09.2013

.....
Meno a priezvisko, funkcia zodpovednej osoby obstarávateľskej organizácie za verejné obstarávanie, podpis.

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje

V Banskej Bystrici 12.09.2013

PhDr. Petra Štefanovičová

.....
Meno a priezvisko fyzickej osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania, podpis.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJMECOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

11. Vyhotovenie a spracovanie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka ponuky
15. Obsah ponuky
16. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
17. Ponuka
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
24. Posúdenie splnenia podmienok účasti
 25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
 26. Vylúčenie uchádzača
- Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**
27. Posúdenie a hodnotenie ponúk
 28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
 29. Vylúčenie ponuky/uchádzača

Časť VI.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
31. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.3 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C.1 PRÍLOHY

PRÍLOHA Č. 1 (1a, 1b) NÁVRH NA PLNENIA KRITÉRIÍ - ŠPECIFIKÁCIA CENY

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov verejného obstarávateľa : **GM TECHNOLOGY SK s.r.o.**
Sídlo : **Súvoz 1, 911 32 Trenčín**
Krajina : **Slovenská republika**
Zapísaná : **V obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne
Oddiel Sro, vložka 21180/R**
Konajúci : **Ing. Igor Peterka – konateľ spoločnosti**
IČO : **44546505**
DIČ : **2022746330**

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie : **PhDr. Petra Štefanovičová,**
E-mail : **otazky.vo@gmail.com**
Tel. číslo : **+421 904 576 327**
Adresa kontaktného miesta : **WELL management, s. r.o.
Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice**

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky **„Zabezpečenie výstav, misií a tlačovín“**

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie prezentačných materiálov, výroba propagačnej grafiky, ubytovanie počas výstav, prenájom výstavnej plochy, výstavba propagačného stánku a ďalšie potrebné činnosti bližšie špecifikované v súťažných podkladoch spojené so zabezpečením výstav za účelom prezentácie na medzinárodných výstavách.

2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet 79950000-8 Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov

Doplňujúce predmety: 79956000-0 Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
22462000-6 Propagačný materiál

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň prihliadať, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miesto poskytnutia služieb: Heřmanova huť (Česká republika), Jedlice, (Poľsko), Lausanne (Švajčiarsko), Sierakow (Poľsko), Bad Wurzach (Nemecko), Riazan' (Rusko), Glassman Europe (Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska), Mir Stekla (Rusko), Glasstec (Nemecko) - podľa miesta uskutočnenia jednotlivých výstav a misií.
- 5.2 Termíny realizácie: v zmysle prílohy č. 1 k súťažným podkladom.
- 5.3 Dĺžka trvania zmluvy: 22 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov a z prostriedkov EÚ – Európsky fond regionálneho rozvoja, Prioritná os: 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti, Opatrenie: 1.1 Inovácie a technologické transfery, Podopatrenie 1.1.3 Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách, kód ITMS: 2511012057. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Lehota splatnosti faktúr je do **30 kalendárnych dní** odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi.

7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Typ zmluvy o dielo a o poskytnutí služieb: Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo a o poskytnutí služieb medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom verejnej súťaže na strane druhej v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a platného Obchodného zákonníka.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponuky. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.04.2014**.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJAMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), písomne elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu a telefonicky alebo ich kombináciou, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 9.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 14:00 hod.
- 9.3 Ak záujemca požiadava o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch

nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonov a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.

- 9.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 9.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, alebo doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona, podaná v listinnej podobe do rúk verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa.
- 9.6 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov **najneskôr do 25.09.2013.**
- 9.7 V prípade, ak komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie, na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanoveným spôsobom a stanovených lehôt.
- 9.8 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma v listovej podobe.
- 9.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

10 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 10.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. **Príprava ponuky**

11 VYHOTOVENIE A SPRACOVANIE PONUKY

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami oprávnenými podpisovať ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 11.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov **v jednom listinnom origináli, v jednej listinnej kópii a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch alebo na inom vhodnom pamäťovom médiu, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov**, vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu

súborov .zip (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

- 11.4 CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 11.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 11.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.
- 12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad v štátnom jazyku.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za mernú jednotku, cena celkom za položku a cena celkom za predmet zákazky (ďalej len „cena“), t.j. za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.7 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená v mene EUR, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za poskytnutie predmetu zákazky. Záujemcom/uchádzačom navrhované ceny za poskytnutie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 13.4 Záujemca/uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny/svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.
- 13.5 Navrhované ceny podľa prílohy č. 1 (1a, 1b) týchto súťažných podkladov za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.

- 13.6 Pri určovaní cien je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy/zmlúv.
- 13.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 13.7.1 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR.
Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie/upozorní v ponuke.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

Neuplatňuje sa

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty podľa bodu 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.**
- 15.2 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“:

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 16.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania**, je uvedený v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa **17.09.2013 vo Vestníku VO č. 181/2013 pod značkou 15564 – WYS.**

17. PONUKA

Ponuka – ďalšie doklady a dokumenty časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 17.1 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň doklady podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Návrh zmluvy podľa časti B. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Návrh zmluvy predloží uchádzač s jej požadovanými prílohami**, ale bez uvedenia cien v návrhu zmluvy.
- 17.3 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 11.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

- 17.4 Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 17.5 Vyplnený a ocenený vzor podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Po elektronickej aukcii sa aktualizovaná príloha č. 1 súťažných podkladov úspešného uchádzača stane prílohou č. 1 návrhu zmluvy uvedenej v časti B. 1 týchto súťažných podkladov.
- 17.6 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 11.6 týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby skupina dodávateľov vytvorila pred podpisom zmluvy právnu formu. V prípade skupiny dodávateľov je požadované predložiť:
1. čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy,
 2. vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.
- 19.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 19.4 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

20. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 22.1 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 21.1.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 týchto súťažných podkladov
 - 21.1.2 obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - 21.1.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,
 - 21.1.4 označenie heslom súťaže: „**Zabezpečenie výstav, misíí a tlačovín**“.
- 21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“
 - a
 - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- Názov: **WELL management, s.r.o.**
Obec (mesto): **Bojnice** PSČ: **972 01**
Ulica: **Hurbanovo námestie 46**
- Pracovná doba: počas pracovných dní od 07,00 hod. do 15,00 hod.
- 22.2 **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 04.10.2013 do 13⁰⁰ hod. miestneho času.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

23.1 Neverejné otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční v súlade so zákonom na adrese

Názov: **WELL management, s.r.o.**

Obec (mesto): **Bojnice** PSČ: **972 01**

Ulica: **Hurbanovo námestie 46**

dňa 04.10.2013 o 14,00 hod miestneho času.

23.2 Na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača. **Na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.**

23.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), **sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti.** Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

23.4 Na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ za účasti uchádzačov podľa bodov 23.2 až 24.3 sa všetkým z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na hodnotenie ponúk, určených verejným obstarávateľom.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.

24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 16.1 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona, uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnemu obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:

a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

28.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

29 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

29.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,

- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 29.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitosti ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Časť VI. Prijatie ponuky

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 30.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 16 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.
- 30.3 Úspešný uchádzač doručí na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov nový štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy (prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov) v súlade s týmito súťažnými podkladmi s upravenými cenami v súlade s výsledkom elektronickej aukcie najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia elektronickej aukcie.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.

- 36.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods. 6 zákone.
- 36.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi a s výsledkom elektronickej aukcie.

A.1 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH**.
Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria - najnižšia cena celkom za predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH musí byť zaokrúhľená na dve desatinné miesta.
Uchádzač vyplní prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií - Špecifikácia ceny.
3. Pravidlá na uplatnenie kritéria:
Najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH:
Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – **cenu celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH** (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač doplní do uchádzačom podpísanej prílohy č. 1 tvoriacu súčasť jeho ponuky podľa bodu 17.5 týchto súťažných podkladov.

Po prvotnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a splnili podmienky účasti, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Vstupné ponuky zadané do e-aukčnej siene uchádzačmi musia byť zhodné s doručenou ponukou. Uchádzač uvedie kontaktnú osobu a jej e-mailovú adresu a telefónne číslo na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Predložená ponuka uchádzača sa bude hodnotiť v celku, tzn. cena za celý predmet zákazky. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria: cena v Eur bez DPH. Na základe ponúknutej ceny bude určená víťazná ponuka. Bude to ponuka s najnižšou cenou za celý predmet zákazky bez DPH v Eur.

Úspešný uchádzač bude ten uchádzač, ktorý po vyhodnotení ponúk bude mať najnižšiu cenu bez DPH v EUR za celý predmet zákazky.

Podľa výšky ceny v Eur bez DPH za celý predmet zákazky sa určí poradie uchádzačov.

Čiže:

1. poradie – uchádzač s najnižšou cenou celého predmetu zákazky,
2. poradie – uchádzač s druhou najnižšou cenou celého predmetu zákazky,
3. poradie - uchádzač s treťou najnižšou cenou celého predmetu zákazky.

atď.
S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

Úspešný uchádzač bude ten uchádzač, ktorý po skončení elektronickej aukcie, po automatizovanom vyhodnotení ponúk v elektronickej aukcii a po záverečnom vyhodnotení ponúk, bude mať najnižšiu cenu bez DPH v EUR za celý predmet zákazky.

Po skončení elektronickej aukcie, na základe výzvy na predloženie zmluvy, doručí úspešný uchádzač na adresu verejného obstarávateľa zmluvu s upravenou cenou v zmysle jeho úspešnej ponuky, konečných cien z elektronickej aukcie.

A.2 POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. E-aukcia nie je samostatný postup, ale súčasťou postupu zadávania zákazky, konkrétne vyhodnotenia ponúk automatizovaným spôsobom.
- 1.2 Účelom E- aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní neverejné a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom nezasiela.
- 1.4 E-aukcia sa nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v e-aukcii.

1. Použitie elektronickej aukcie:

Po prvotnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a splnili podmienky účasti, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie.

Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude uchádzačom, ktorí nebudú vylúčení, zaslaná e-mailom na adresu, ktorú uvedú vo svojej ponuke. Táto výzva bude obsahovať procedurálne informácie ohľadom priebehu e-aukcie v súlade s § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pre účasť v elektronickej výberovom konaní vyplnia uchádzači prihlášku, ktorú si zobrazia cez výzvu v on-line výberovom konaní.

Po vyplnení prihlášky bude uchádzačom zaslaný desaťmiestny prístupový kľúč, ktorým sa sprístupní e-aukčná sieň. To znamená, že uchádzači sa budú prihlasovať/registrovať do systému na základe pozvánky zaslanej verejným obstarávateľom.

Vstupné ponuky zadané do e-aukčnej siene uchádzačmi musia byť zhodné s doručenou ponukou. V identifikačných údajoch uchádzača musí byť uvedená e-mailová adresa a telefónne číslo na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom. Súťažná etapa elektronickej aukcie sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v e- aukcii.

1.1. Podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Počítač, z ktorého sa uchádzač zúčastní elektronickej aukcie, musí byť v čase zadávania ponúk a v čase prebiehajúcej on-line súťaže pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzie 7 a vyšší,
- Mozilla Firefox 1.0 a vyšší,
- Google Chrome 4 a vyšší.

Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnutý cookie. Návod ako cookie vo webovom prehliadači povoliť, nájdete na <http://www.well.sk/nakup-navody.htm> v časti Nastavenia.

1.2 Podmienky predkladania ponuky

1.2.1 Ako sa prihlásiť do elektronického výberového konania:

V sekcii Prihláška v pozvánke je potrebné kliknúť na **TU**. Uchádzač sa dostane do svojho prihlasovacieho formulára. Je potrebné vyplniť požadované údaje, potvrdiť súhlas s Pravidlami on-line výberových konaní PROe.biz a prihlášku odoslať. Týmto je uchádzač prihlásený do elektronického výberového konania. Súčasťou prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla (min. dĺžka mena aj hesla je 8 znakov). Pomocou týchto údajov môže prihlásený uchádzač následne (po doručení kľúča), vstúpiť do e-aukčnej siene. Odporúča sa zvoliť si zapamätateľné meno aj heslo. Nepoužívať medzery ani diakritické znaky (č,ť,ž, a pod.)!

Svoje prihlasovacie údaje je nutné si zapamätať!

1.2.2 Ako vstúpiť do e-aukčnej siene:

Pre vstup do e-aukčnej siene je potrebné použiť internetový odkaz (adresu) v časti Pozvánka. Kliknutím na ňu sa otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene. Je potrebné zadať prístupové údaje (meno, heslo – ktoré si uchádzač zvolil v prihláške – a kľúče – ktoré budú zaslané e-mailom). Pokiaľ sa tieto údaje zadajú správne (heslo aj kľúč sú skryté), prebehne identifikácia a otvorí sa e-aukčná sieň. Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom e-aukcie. Začiatkom bude zadávací etapa. V prípade akýchkoľvek komplikácií je potrebné kontaktovať administrátora. Kontakt naňho je uvedený v časti KONTAKTY.

1.2.3 Ako sa z e-aukčnej siene odhlásiť:

Uchádzač sa z e-aukčnej siene odhlási pomocou tlačidla LOGOUT, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene. **Pokiaľ sa uchádzač odhlási zavretím okna internetového prehliadača, do e-aukčnej siene sa bude možné znova prihlásiť až za jednu (1) minútu!**

1.2.4 Zadávacie kolo e-aukcie:

Zadávací etapa slúži na zadanie vstupných cenových ponúk a voliteľných podmienok. V tejto etape si môže uchádzač prehliadnúť a vyskúšať prácu v e-aukčnom prostredí. Časový údaj ukazuje čas do konca etapy. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 – 5 sekúnd (pokiaľ do ukončenia etapy ostáva menej než 24 hodín). Ak sa časový údaj nemení, je potrebné stlačiť kláves **F5** pre obnovenie zobrazenia siene tzv. „Refresh dát“. Ak nedôjde k aktualizácii dát, pravdepodobne je prerušené spojenie a je potrebné znovu sa prihlásiť do e-aukčnej siene.

V tomto kole je povinnosťou uchádzača zadať vstupnú ponuku: **CENA bez DPH v EUR za každú položku predmetu zákazky (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)**, ktorá je zhodná s tou, ktorú zaslal verejnému obstarávateľovi v písomnej ponuke označenej ako „Kritériá“, a ktorá bola už prvotne vyhodnotená komisiou.

Uchádzač zadá ceny všetkých položiek/objektov predmetu zákazky. Ceny zadá z jeho návrhu na plnenie kritéria – CENA, predložené v ponuke označenej ako „Kritériá“. **Z vložených cien bude vypočítaná celková cena bez DPH v EUR za celý predmet zákazky.**

Vložené ceny je nutné potvrdiť stlačením klávesy ENTER! V zadávacom kole uchádzač uvidí iba svoje zadané ceny.

Verejný obstarávateľ počas zadávacieho kola kontroluje, či uchádzači zadávajú správne ceny vstupných ponúk. Pokiaľ verejný obstarávateľ zistí, že uchádzač zadal v zadávacom kole vstupnú cenu, ktorá sa nezhoduje s tou, ktorú zaslal verejnému obstarávateľovi v písomnej ponuke v obálke, a ktorá už bola prvotne vyhodnotená komisiou, kontaktuje uchádzača, aby túto nezhodu napravil. Pokiaľ uchádzač nápravu na výzvu verejného obstarávateľa nevykoná, verejný obstarávateľ je oprávnený zadať za uchádzača vstupnú ponuku, ktorá je zhodná s tou, ktorú zaslal verejnému obstarávateľovi v písomnej ponuke v obálke.

1.2.5 Súťažné kolo:

V súťažnom kole je možné ponuku upravovať iba smerom k lepšej hodnote v prospech verejného obstarávateľa. Nová ponuka nemôže byť zhodná s aktuálnou najlepšou ponukou.

V priebehu on-line výberového konania je potrebné sledovať:

- čas do konca etapy – jeho zmena potvrdzuje kontakt s e-aukčným systémom. Ak sa čas nemení, je potrebné stlačiť kláves **F5** pre obnovenie zobrazenia siene (príp. skontrolovať svoje pripojenie do internetu)
- komunikácie s administrátorom – nástroj pre komunikáciu s administrátorom. Tu je možné komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy

Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť len za taký predmet zákazky, ktorý je špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

Minimálny krok zníženia cenovej ponuky

- jednotkovú cenu je možno znižovať minimálne o **0,50 %**.

Počas súťažného kola bude každý účastník informovaný, na ktorom mieste sa aktuálne nachádza. Ponuky účastníkov, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk, uvedených v týchto súťažných podkladoch. V súťažnom kole bude všetkým účastníkom zobrazená najnižšia cena v jednotlivých položkách, najnižšia celková cena a najlepšie hodnoty ostatných kritérií.

Vo výzve na účasť v časti **PRIEBEH** bude určený presný dátum a čas zadávacieho kola a súťažného kola, doba trvania súťažnej etapy, minimálny krok zníženia, maximálny krok zníženia, predĺženie kola a ďalšie informácie.

Dĺžka súťažného kola bude **20** (dvadsať) **minút**. Súťažné kolo bude predĺžené o 2 (dve) minúty pri akejkolvek zmene ceny v posledných 2 (dvoch) minútach.

1.3 Protokoly e-aukcie

Celý priebeh on-line výberového konania, od odoslania výzvy na účasť až po ukončenie, je zaprotokolovaný do histórie elektronickej aukcie. Všetky prevádzané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Po ukončení on-line výberového konania je ponúknutá možnosť zobrazenia histórie a protokol o účasti.

1.4 Vyhodnotenie e-aukcie

Ponuky uchádzačov, zadané do elektronickej aukcie budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedeného v A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA. Po skončení elektronickej aukcie, po automatizovanom vyhodnotení ponúk v elektronickej aukcii a po záverečnom vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom.

1.5 Riešenia nepredvídateľných situácií počas e-aukcie.

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. Jedine v prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania e-aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.

Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 5 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre

počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované, systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie e-aukcie.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky uchádzač premietne do návrhu zmluvy o dielo v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, v ktorej **musia byť uvedené najmä nasledovné údaje** :

ZMLUVA O DIELO A O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 536 a nasl., § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľ:

Číslo zmluvy poskytovateľ:

Preambula

1. Táto zmluva o dielo sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania, v zmysle § 3 a § 45 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup podlimitnej zákazky s názvom „Zabezpečenie výstav a tlačovín“.

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:	GM TECHNOLOGY SK s.r.o.
Sídlo	Súvoz 1, 911 32 Trenčín
Krajina:	Slovenská republika
Zapísaná	V obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne
	Oddiel Sro, vložka 21180/R
Konajúci	Ing. Igor Peterka – konateľ spoločnosti
IČO	44546505
DIČ	2022746330
IČ DPH	SK2022746330
Bankové spojenie	Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu	4008739107/7500
(ďalej len „Objednávateľ“)	

a

Poskytovateľ/Zhotoviteľ: ...

...

...

V zastúpení: ...

IČO: ...

DIČ: ...

DIČ DPH: ...

Bankové spojenie: ...

Číslo účtu: ...

Zapísaný v: ...
(ďalej len „Poskytovateľ“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi službu, ktorá spočíva v zabezpečení prezentačných materiálov, vo výrobe propagačnej grafiky, v zabezpečení ubytovania počas výstav misií, v prenájme výstavnej plochy, vo výstavbe propagačného stánku a v ďalších potrebných činnostiach bližšie špecifikovaných v súťažných podkladoch spojených so zabezpečením výstav za účelom prezentácie na medzinárodných výstavách v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov a prílohy č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „predmet zmluvy“).
2. Predmet zákazky sa považuje za splnený po overení rozsahu, kvality služby/výsledku služby a úplnosti sprievodných dokladov. V prípade nesúladu odovzdaných výsledkov služby s objednávkou a následnými sprievodnými dokumentmi má objednávateľ právo služby písomne reklamovať podľa čl. VII tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy a zaplatiť mu za poskytnuté služby odplatu podľa čl. IV tejto zmluvy.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoju zodpovednosť zabezpečiť pre objednávateľa služby podľa čl. II s termínom začatia plnenia služieb odo dňa účinnosti tejto zmluvy a termínom dodania najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Miestom plnenia tejto zmluvy je Heřmanova huť (Česká republika), Jedlice, (Poľsko), Lausanne (Švajčiarsko), Sierakow (Poľsko), Bad Wurzach (Nemecko), Riazaň (Rusko), Glassman Europe (Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska), Mir Stekla (Rusko), Glasstec (Nemecko) podľa miesta a harmonogramu konania jednotlivých výstav a misií.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby na mieste plnenia.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za vykonanie služby v rozsahu uvedenom v čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení doplňujúcich predpisov ako cena maximálna. Zmena stanovenej ceny je možná len v prípade zmeny predpisov upravujúcich DPH alebo písomnou dohodou zmluvných strán.

Cena bez DPH: (slovom)

20% DPH: (slovom)

Cena s DPH:

slovom:– EUR s DPH

2. Prílohu č. 1 tvorí cenová kalkulácia (rozpočet), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

V. ÚDAJE O FINANCOVANÍ A FAKTUROVANÍ

1. Fakturácia sa uskutoční po riadnom poskytnutí služby, ktorá je predmetom zmluvy.
2. Poskytovateľovi vznikne právo na fakturáciu dňom nasledujúcim po dni vykonania služby, ktorá je predmetom zmluvy na základe rozpisu poskytnutých služieb potvrdeného objednávateľom. Poskytovateľ vyhotoví pre objednávateľa dva originály faktúr.

3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
4. Splatosť faktúry je stanovená do 30 dní od jej doručenia na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví.
5. Úhrada ceny za poskytnuté služby sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

VI. SPÔSOB ODOVZDÁVANIA A PREBERANIA

1. Služby podľa tejto zmluvy sa považujú za poskytnuté ich riadnym vykonaním v dohodnutom termíne na dohodnutom mieste.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby s odbornou starostlivosťou.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb. Za súčinnosť podľa tejto zmluvy sa považuje najmä umožnenie plnenia tejto zmluvy v dohodnutom rozsahu, na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase.

VII. REKLAMÁCIE

1. V prípade poskytnutia služieb podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy v nedostatočnom rozsahu alebo kvalite, má objednávateľ právo poskytnuté služby reklamovať.
2. Reklamáciu poskytnutých služieb uplatní objednávateľ písomne so špecifikáciou reklamovaných skutočností a s návrhom zníženej ceny za poskytnuté služby podľa čl. II tejto zmluvy. O dohodnutej zníženej výške ceny za poskytnuté služby sa spíše zápisnica.
3. Reklamácie je poskytovateľ povinný vybaviť v lehote najviac 10 dní odo dňa, kedy obdržal písomnú reklamáciu zo strany objednávateľa. Poskytovateľ vydá objednávateľovi doklad o prijatí reklamácie a spôsobe jej vybavenia.
4. Záručná doba podľa čl. II tejto zmluvy je 24 mesiacov, v prípade, že sa na jednotlivé predmety tejto zmluvy uplatňuje.

VIII. SANKCIE

1. Pri omeškaní úhrady faktúry sa určujú úroky z omeškania objednávateľovi podľa § 369 Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v zmluve,
 - b) v ostatných prípadoch podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.
 - 2.1 Nedodržanie záväzku splniť predmet tejto zmluvy v kvalite stanovenej objednávateľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy.
 - 2.2 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
 - 2.3 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia druhej strane.

3. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny poskytnutej služby vrátane DPH za každý začatý omeškaný deň, ak služba, ktorá je predmetom zmluvy, nebude poskytnutá v dohodnutom čase, na dohodnutom mieste a v požadovanej kvalite. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.

IX. AUTORSKÉ PRÁVA A PRÁVA TRETÍCH OSÔB

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ súhlasí so zverejnením výsledkov služby a zároveň poskytuje licenciu na predmety ochrany práv duševného vlastníctva vytvorených poskytovateľom k predmetu zmluvy na dobu 3 rokov bezodplatne.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 3 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží tri vyhotovenia. Všetky exempláre zmluvy majú rovnakú platnosť. Zmluva je platná odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Túto zmluvu možno meniť, upraviť alebo doplniť jedine písomnými dodatkami k nej potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak sa niektorá zo zmluvných strán dozvie o skutočnostiach vyžadujúcich zmenu, úpravu alebo doplnenie tejto zmluvy, je povinná o tom obratom informovať druhú zmluvnú stranu.
4. Poskytovateľ bude predkladať dokumentáciu, týkajúcu sa podrobného rozpočtu v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel), rovnako tak bude predkladať v elektronickej verzii každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu, ktorá je predmetom zmluvy s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade s požiadavkami objednávateľa v rámci dohodnutého predmetu zmluvy a stanovených termínov.
6. Za zmluvnú stranu objednávateľa sú oprávnení rokovať:
v technických otázkach: Ing. Igor Peterka
v zmluvných otázkach: Ing. Igor Peterka
7. Za zmluvnú stranu poskytovateľa sú oprávnení rokovať:
v technických otázkach: ...
v zmluvných otázkach: ...
8. Pre vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom platia dojednania stanovené v tejto zmluve. Záležitosti, ktoré neboli výslovne dojednané v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli riadne oboznámené, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných, jednostranne nevýhodných podmienok.
10. Poskytovateľ strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, poskytnutými službami a tiež kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia ceny

V Trenčíne dňa ...

V ... dňa ...

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Uvedené ustanovenia obchodných podmienok zmluvy sú povinné – musia byť zapracované do ponuky /návrhu zmluvy/ v uvedenom znení.

Uchádzač môže do návrhu zmluvy uviesť aj ďalšie ustanovenia obvyklé pre zmluvné vzťahy, ak to považuje za nutné.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie prezentačných materiálov, výroba propagačnej grafiky, ubytovanie počas výstav, prenájom výstavnej plochy, výstavba propagačného stánku a ďalšie potrebné činnosti bližšie špecifikované v súťažných podkladoch spojené so zabezpečením výstav za účelom prezentácie na medzinárodných výstavách – **v zmysle prílohy č. 1b týchto súťažných podkladov.**

Príloha č. 1 (príloha č. 1a)

**Podlimitná zákazka na poskytnutie služby „Zabezpečenie výstav, misí a tlačovín“
Návrh na plnenie kritérií – cena**

Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov a ich príloh.

Názov, sídlo, IČO:					
p.č.	Aktivita	Predmet	Cena v Eur bez DPH	DPH 20 % v Eur	Cena v Eur s DPH
1.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Vyhotovenie USB prezentácie			
2.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Vyhotovenie Katalógu výrobkov			
3.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Vyhotovenie Letáku prezentujúceho produkty spoločnosti			
4.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Preklad textov pre všetky typy prezentačných materiálov			
5.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Firemná vizitka			
6.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Vyhotovenie reklamných bannerov			
7.	Aktivita 1 Príprava prezentačných materiálov	Vyhotovenie vysúvacích bannerov			
8.	Aktivita 2 Obchodná misia Heřmanova Huť	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom			
9.	Aktivita 2 Obchodná misia Heřmanova Huť	Ubytovanie pre 2 účastníkov misie v mieste konania misie			
10.	Aktivita 3 Obchodná misia Jedlice	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom			
11.	Aktivita 3 Obchodná misia Jedlice	Ubytovanie pre 2 účastníkov misie v mieste konania misie			
12.	Aktivita 4 Obchodná misia Lausanne	Spätná letenka z Viedne pre dopravu 2 účastníkov misie			
13.	Aktivita 4 Obchodná misia Lausanne	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom do Viedne a z Viedne			
14.	Aktivita 4 Obchodná misia Lausanne	Parkovné 1 firemného auta na letisku vo Viedni			
15.	Aktivita 4 Obchodná misia Lausanne	Ubytovanie pre 2 účastníkov misie v mieste konania misie			
16.	Aktivita 5 Obchodná misia Sierakow	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom			
17.	Aktivita 5 Obchodná misia Sierakow	Ubytovanie pre 2 účastníkov misie v mieste konania misie			
18.	Aktivita 6	Nákup PHM na dopravu 2			

	Obchodná misia Bad Wurzach	účastníkov misie firemným vozidlom			
19.	Aktivita 6 Obchodná misia Bad Wurzach	Ubytovanie pre 2 účastníkov misie v mieste konania misie			
20.	Aktivita 7 Obchodná misia Riazaň	Spätná letenka z Viedne pre dopravu 2 účastníkov misie			
21.	Aktivita 7 Obchodná misia Riazaň	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom do Viedne a z Viedne			
22.	Aktivita 7 Obchodná misia Riazaň	Parkovné 1 firemného auta na letisku vo Viedni			
23.	Aktivita 7 Obchodná misia Riazaň	Ubytovanie pre 2 účastníkov misie v mieste konania misie			
24.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Registračný poplatok			
25.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Prenájom výstavnej plochy			
26.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Náklady za spotrebu energií na výstavnej ploche			
27.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Náklady za vodovodnú prípojku na výstavnej ploche			
28.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Výstavba propagačného stánku žiadateľa			
29.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Výroba grafiky do stánku			
30.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Ubytovanie pre 2 účastníkov v mieste konania výstavy			
31.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Preprava exponátov a propagačných materiálov na výstavu			
32.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Nákup PHM na prepravu 2 zamestnancov na výstavu firemným osobným vozidlom			
33.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Parkovné na osobné vozidlo			
34.	Aktivita 8 Výstava Glassman Europe	Poplatok-mýtno			
35.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Registračný poplatok			
36.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Prenájom výstavnej plochy			
37.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Poplatky za využívanie zariadení na prenajatej ploche			
38.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Výstavba propagačného stánku žiadateľa			
39.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Výroba grafiky do stánku			
40.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Ubytovanie pre 2 účastníkov v mieste konania výstavy			
41.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Preprava exponátov a propagačných materiálov na výstavu			

42.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Spätná letenka na prepravu účastníkov výstav z Viedne do Moskvy			
43.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom do Viedne a z Viedne			
44.	Aktivita 9 Výstava Mir Stekla	Parkovné 1 firemného auta na letisku vo Viedni			
45.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Registračný poplatok			
46.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Prenájom výstavnej plochy			
47.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Náklady za spotrebu energií na výstavnej ploche			
48.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Náklady za vodovodnú prípojku na výstavnej ploche			
49.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Výstavba propagačného stánku žiadateľa			
50.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Výroba grafiky do stánku			
51.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Ubytovanie pre 2 účastníkov veľtrhu v mieste konania výstavy			
52.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Preprava exponátov a propagačných materiálov na výstavu			
53.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Spätná letenka na prepravu účastníkov výstav z Viedne do Moskvy			
54.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Nákup PHM na dopravu 2 účastníkov misie firemným vozidlom do Viedne a z Viedne			
55.	Aktivita 10 Veľtrh Glasstec	Parkovné 1 firemného auta na letisku vo Viedni			
Spolu					

V, dňa

.....
 podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača